



«Утверждаю»

Ректор Таджикского государственного
университета права, бизнеса и политики

Шарифзода М. Шарифзода

«*08*» 10 2019 г.

Обсуждено на заседании учёного совета
Протокол № 2 от «*08*» 10. 2019 г.

Положение об академической мобильности студентов ТГУПБП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г., № 1004 (в редакции Закона РТ от 14.03.2014 г., № 1081; от 26.07.2014 г., № 1125; от 15.03.2016 г., № 1295; от 23.07.2016 г., № 1346; от 28.08.2017 г., № 1462; от 17.05.2018 г., № 1527), Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 18.05.2009 г., № 651 (в редакции Закона РТ от 26.07.2014 г., № 1126; от 23.07.2016 г., № 1350; от 28.08.2017 г., № 1465; от 17.05.2018 г., № 1529), «Положения о кредитной системы обучения в учебных заведениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан» от 30.12.2016 г., №19/24, Устава университета и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования Республики Таджикистан, регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Таджикского государственного университета права, бизнеса и политики (далее – ТГУПБП), источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников ТГУПБП, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа ТГУПБП на образовательном рынке.

1.3. Действие положения распространяется на студентов, обучающихся в ТГУПБП, реализующих программы высшего профессионального образования, которые:

1.3.1. изучают отдельные дисциплины или их части без применения дистанционных технологий на факультетах;

1.3.2. обучаются в зарубежных учебных заведениях (далее - зарубежные ВУЗы) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества ТГУПБП с другими зарубежными ВУЗами, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по

другим основаниям, перечисленным в п. 3.1.2 настоящего Положения. Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежном ВУЗе определен в договоре (соглашении) о сотрудничестве ТГУПБП с зарубежным ВУЗом.

1.4 Настоящее Положение определяет академическую мобильность как получение студентами ТГУПБП образовательных услуг вне университета, в котором они обучаются, при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.5 Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, как «сертификат¹».

1.6 В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутреннюю и дистанционную:

1.6.1 Международная академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

1.6.2 Внутренняя академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в отечественном вузе с выездом в другой университет Республики Таджикистан и обучением по очной форме обучения.

1.6.3 Дистанционная академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в форме on-line образования.

1.7 Срок обучения в рамках академической мобильности – обучение студента вне основного факультета не более шести месяцев.

1.8 Обязательным условием академической мобильности является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению.

1.9 Настоящее Положение не регулирует случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует направлению подготовки студента и не может быть включена в ИУП.

2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников академической мобильности

2.1 При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы.

¹ Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

2.2 При международной, внутренней и дистанционной академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в ТГУПБП и в зарубежном ВУЗе (или на сайте on-line образования), имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин РУПа, допускается перевзвешивание количества кредитов.

2.3 В случае наличия необходимости в перевзвешивании кредитов, методика перевзвешивания кредитов определяется университетом и открыто публикуется на университетском портале (сайте) ТГУПБП.

3. Международная академическая мобильность

3.1 Основания для международной академической мобильности

3.1.1 Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора ТГУПБП.

3.1.2 Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.2.1 По межгосударственному соглашению;

3.1.2.2 По программам Министерства образования и науки Республики Таджикистан;

3.1.2.3 По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным ТГУПБП в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

3.1.2.4 По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных и научных организаций согласованных с МОН РТ;

3.1.2.5 По собственной инициативе студента с согласованием с МОН РТ;

3.1.3 Участие студентов ТГУПБП в международной академической мобильности, указанной в п.п. 3.1.2.1 - 3.1.2.3. настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на сайте ТГУПБП в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

3.2 Условия организации международной академической мобильности

3.2.1 Студент может являться участником международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном ВУЗе.

3.2.2 При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.2.3 При наличии более двух неудовлетворительных оценок по разным дисциплинам, включая оценки, полученные в зарубежном ВУЗе, студент подлежит отчислению из ТГУПБП по возвращению из зарубежного ВУЗа в установленном в ТГУПБП порядке.

3.2.4 Зачтенные кредиты по дисциплине могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия в сертификате дифференцированной оценки, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в зарубежном ВУЗе, выдавшем сертификат.

3.2.5 После возвращения, для полного выполнения РУП или при получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежном ВУЗе, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежном ВУЗе, студенту, по его письменному заявлению, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.3 Ответственность участников международной академической мобильности

3.3.1 В организации международной академической мобильности принимают участие:

- Студент ТГУПБП;
- Факультет;
- Отдел по международным связям ТГУПБП;

3.3.2 Отдел по международным связям (далее - ОМС):

3.3.2.1 Осуществляет общую координацию работы по направлению студента ТГУПБП в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности;

3.3.2.2 Консультирует студентов ТГУПБП по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

3.3.2.3 Осуществляет контакты с зарубежным ВУЗом по вопросам организации международной академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями ТГУПБП;

3.3.2.4 Организует составление и подписание соглашения (Agreement) между студентом, зарубежным ВУЗом и ТГУПБП;

3.3.2.5 Визирует соглашение об обучении, оформленное факультетом, со стороны ТГУПБП;

3.3.2.6 Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента. Согласует приказы о направлении студентов для обучения в зарубежный ВУЗ с факультетом и проректором, координирующим учебную работу в соответствии с установленным распределением обязанностей;

3.3.2.7 Ведет статистический учет студентов ТГУПБП в рамках международной академической мобильности;

3.3.3 Студент ТГУПБП, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ:

3.3.3.1 Представляет в ОМС следующие документы:

- личное заявление на имя ректора ТГУПБП с резолюцией декана факультета/руководителя магистерской программы;
- заявку на участие в программе международной академической мобильности;
- копию приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);
- ИУП, подписанный деканом факультета/ руководителем магистерской программы;
- другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

3.3.3.2 Формирует ИУП совместно с начальником учебной части ТГУПБП в соответствии с требованиями пп. 3.3.2-3.3.3 настоящего Положения.

3.3.3.3 При оформлении программы международной академической мобильности, студент также составляет и подписывает в ОМС, на факультете и в принимающем ВУЗе соглашение об обучении (Agreement).

3.3.3.4 Представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее трех месяцев после окончания обучения в зарубежном ВУЗе².

3.3.3.5 Для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Республике Таджикистан.

3.3.3.6 Отъезд студента на обучение в зарубежный ВУЗ и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава ТГУПБП. На основании Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов высших профессиональных учебных заведений Республики Таджикистан, утвержденного распоряжением Министра образования и науки Республики Таджикистан от 15.07.2016 г., № 2122 и Правилам внутреннего распорядка студент может быть отчислен по инициативе университета за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

3.3.4 На основании материалов, представленных студентом, факультет:

3.3.4.1 Составляет совместно со студентом ИУП.

3.3.4.2 Назначает консультанта (тьютора) из числа работников профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала ТГУПБП, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.4.3 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках международной академической мобильности, в список дисциплин

² В случае объективной невозможности выполнить обязательство в указанные сроки, вопрос о продолжении обучения рассматривается индивидуально ученым советом ТГУПБП или органом, его заменяющим.

приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана, студент может подать на имя ректора заявление, к которому прикладывается сертификат.

3.4 Финансирование международной академической мобильности

3.4.1 Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ТГУПБП в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- За счет средств централизованного бюджета ТГУПБП;
- За счет средств программы развития и субсидий на образование;
- За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ³.

3.4.2 Оплата стоимости обучения в ТГУПБП производится студентом, обучающимся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, по окончании обучения в зарубежном ВУЗе в объеме предоставляемых ТГУПБП образовательных услуг в рамках утвержденного ИУП.

3.4.3 Студент, обучающийся в ТГУПБП на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, не оплачивает в ТГУПБП дисциплины, изученные в зарубежном ВУЗе и перезачтенные в ТГУПБП, в случае, если все расходы, связанные с организацией международной академической мобильности, студент оплачивает самостоятельно.

4. Внутренняя академическая мобильность

4.1 Рассмотрение вопроса о возможности участия студента во внутренней академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора ТГУПБП.

4.2 При положительном решении об участии студента во внутренней академической мобильности учебная часть университета готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием во внутренней академической мобильности.

4.3 При оформлении участия во внутренней академической мобильности никакие изменения в договор студента о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

4.4 Внутренняя академическая мобильность может осуществляться по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным ТГУПБП в рамках программ внутренней научной и образовательной деятельности.

³ Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным ВУЗом.

4.5 Студент может являться участником внутренней академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в другом отечественном ВУЗе.

4.6 При наличии более двух неудовлетворительных оценок по разным дисциплинам, включая оценки, полученные в другом отечественном ВУЗе, студент подлежит отчислению из ТГУПБП по возвращению из другого отечественного ВУЗа в установленном в ТГУПБП порядке.

4.7 После возвращения, для полного выполнения РУП или при получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в другом отечественном ВУЗе, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в другом отечественном ВУЗе, студенту, по его письменному заявлению, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в другом отечественном ВУЗе.

4.8 Ответственность участников внутренней академической мобильности

4.8.1 В организации внутренней академической мобильности принимают участие:

- Студент ТГУПБП;
- Факультет;
- Учебная часть ТГУПБП;

4.8.2 Учебная часть ТГУПБП:

4.8.2.1 Осуществляет общую координацию работы по направлению студента ТГУПБП в другой отечественный ВУЗ в качестве участника внутренней академической мобильности;

4.8.2.2 Консультирует студентов ТГУПБП по вопросам организации внутренней академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

4.8.2.3 Осуществляет контакты с другим отечественным ВУЗом по вопросам организации внутренней академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями ТГУПБП;

4.8.2.4 Организует составление и подписание соглашения (Agreement) между студентом, другим отечественным ВУЗом и ТГУПБП;

4.8.2.5 Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в другой отечественный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего отечественного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента. Согласует приказы о направлении студентов для обучения в другой отечественный ВУЗ с факультетом и проректором, координирующим учебную работу в соответствии с установленным распределением обязанностей;

4.8.2.6 Ведет статистический учет студентов ТГУПБП в рамках внутренней академической мобильности;

4.8.3 Студент ТГУПБП, направляемый на обучение в другой отечественный ВУЗ:

4.8.3.1 Представляет в учебную часть ТГУПБП следующие документы:

– личное заявление на имя ректора ТГУПБП с резолюцией декана факультета/руководителя магистерской программы;

– заявку на участие в программе внутренней академической мобильности;

– ИУП, подписанный деканом факультета/ руководителем магистерской программы;

– другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

4.8.3.2 Формирует ИУП совместно с начальником учебной части ТГУПБП.

4.8.3.3 Представляет на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее двух месяцев после окончания обучения в другом отечественном ВУЗе⁴.

4.8.3.4 Пребывание студента в другом отечественном ВУЗе сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава ТГУПБП. На основании Положения об отчислении, восстановлении и переводе студентов высших профессиональных учебных заведений Республики Таджикистан, утвержденного распоряжением Министра образования и науки Республики Таджикистан от 15.07.2016 г., № 2122 и Правилам внутреннего распорядка студент может быть отчислен по инициативе университета за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

4.8.4 На основании материалов, представленных студентом, факультет:

4.8.4.1 Составляет совместно со студентом ИУП.

4.8.4.2 Назначает консультанта (тьютора) из числа работников профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала ТГУПБП, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в другом отечественном ВУЗе.

4.9 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках внутренней академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана, студент может подать на имя ректора заявление, к которому прикладывается сертификат.

5. Дистанционная академическая мобильность

5.1 При наличии утвержденного решением ученого совета университета перечня дисциплин⁵, рекомендованных к изучению студентами

⁴ В случае объективной невозможности выполнить обязательство в указанные сроки, вопрос о продолжении обучения рассматривается индивидуально ученым советом ТГУПБП или органом, его заменяющим.

⁵ Которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих их образовательной программе.

дистанционно на сайтах on-line образования, студент имеет право участвовать в дистанционной академической мобильности, выбрав для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня.

5.2 Утвержденный перечень дисциплин публикуется в открытом доступе на странице корпоративного портала (сайта) ТГУПБП.

5.3 Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает ректор на основании личного заявления студента и проекта ИУП.

5.4 При положительном решении ректора об участии студента в дистанционной академической мобильности учебная часть университета готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности.

5.5 Учебная часть назначает студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на сайте on-line образования.

5.6 Студент имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год ИУП.

5.7 Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом дистанционно на сайте on-line образования, учебная часть университета заносит в ведомость на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости ответственный работник учебной части делает пометку «На основании представленного сертификата».

5.8 Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне университета. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор со студентом не вносятся.

5.9 Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

5.10 При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения, студент имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках дистанционной академической мобильности⁶, в свой учебный план будущих периодов обучения.

5.11 Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя ректора заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачёте кредитов и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат.

5.12 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана с возможностью

⁶ При условии, что данная дисциплина входит в перечень, утвержденный решением ученого совета.

учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя ректора заявление, к которому прикладывается сертификат.

Проректор по учебной работе,
к.ф-м.н., доцент



Гаюров Х.Ш.

Проректор по научной работе
и инновации, д.э.н., профессор



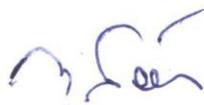
Ризокулов Т.Р.

Проректор по воспитательной
работе, д.п.н., профессор



Ходжаева М.Дж.

Проректор по международным
отношениям, д.э.н., профессор



Бабаджанов Д.Д.

Проректор по экономическим и
финансовым вопросам,
к.ю.н., доцент



Кенжаев Ш.Ю.